



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 1133

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 13 noiembrie 2024

#### SUMAR

Nr.

Pagina

#### ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

1.561. — Ordin al ministrului energiei pentru aprobarea  
Îndrumarului metodologic privind modul de lucru  
pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru  
modernizare, care nu au obligația respectării  
prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor  
publice/sectoriale.....

1–16

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ENERGIEI

### ORDIN

**pentru aprobarea Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați  
finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale  
aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale**

Având în vedere:

— Referatul de aprobare nr. 235.415 din 7.06.2024 pentru aprobarea proiectului de ordin privind aprobarea Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;

— prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 10d din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Fondului pentru modernizare;

— Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1.001 al Comisiei de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, ținând cont de:

— calitatea Ministerului Energiei de autoritate națională pentru implementarea și gestionarea Fondului pentru modernizare prevăzut la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022, aprobată cu completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— faptul că Direcția generală investiții din cadrul Ministerului Energiei este responsabilă cu gestionarea finanțării investițiilor din Fondul pentru modernizare, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022, aprobată cu completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 316/2021, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul energiei** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Îndrumarul metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Îndrumarul metodologic prevăzut la art. 1 are drept scop stabilirea principiilor și regulilor de bază pentru monitorizarea și verificarea achizițiilor beneficiarilor privați care nu au obligația

respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

Art. 3. — Ministerul Energiei, prin Direcția generală investiții, și beneficiarii privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul energiei,  
**Sebastian-Ioan Burduja**

București, 30 octombrie 2024.  
Nr. 1.561.

ANEXĂ

## ÎNDRUMAR METODOLOGIC

**privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale**

### CAPITOLUL I

#### Scop și reglementare

1.1. Scopul prezentului îndrumar metodologic îl constituie reglementarea cadrului legal necesar derulării procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din Fondul pentru modernizare, de către beneficiarii privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

1.2. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție sunt nediscriminarea, tratamentul egal, transparența, asumarea răspunderii.

1.3. Raportat la principiile de mai sus, prezentul îndrumar metodologic descrie atât condițiile și etapele minime pe care trebuie să le parcurgă beneficiarii privați care achiziționează produse, servicii, lucrări, anterior sau după semnarea contractelor de finanțare, în cadrul proiectelor cu finanțare din Fondul pentru modernizare, cât și condițiile și etapele minime privind verificarea acestor proceduri de achiziție derulate de către autoritățile cu atribuții în domeniu.

1.4. În derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări, beneficiarii privați vor corela prezentele prevederi cu prevederile normativelor naționale și europene în domeniul achizițiilor în vigoare, astfel:

a) cu prevederile ghidurilor și ale contractelor de finanțare și/sau, după caz, cu alte reglementări/recomandări ale autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor alocate prin Fondul pentru modernizare, care nu contravin prezentului îndrumar metodologic;

b) cu prevederile privind criteriile Uniunii Europene valabile la data realizării achiziției directe sau la data publicării anunțului privind demararea procedurii de achiziție, criterii referitoare la achizițiile publice ecologice elaborate pentru a facilita includerea cerințelor ecologice în documentele de achiziție și care sunt disponibile la adresa: <https://ec.europa.eu/environment/gpp/eu>;

c) cu toate prevederile legale relevante care sunt în vigoare, în cazul în care realizarea obiectului achiziției presupune o serie de aprobări, avize, autorizații sau alte formalități stabilite de prevederile legale incidente.

1.5. Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor alocate prin Fondul pentru modernizare au obligația de a efectua

verificări ale achizițiilor derulate de beneficiarii privați, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale, și anume:

1. art. 10d din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Fondului pentru modernizare;

2. art. 4 și 6 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională pentru implementarea și gestionarea Fondului pentru modernizare prevăzut la art. 10d din Directiva 2003/87/CE, cu modificările și completările ulterioare, exercită competențele prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările ulterioare;

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022, aprobată cu completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia Ministerul Energiei este desemnat drept autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare;

5. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1.001 al Comisiei de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre.

### CAPITOLUL II

#### Domeniul de aplicare

2.1. Prezentele reglementări se aplică de către beneficiarii privați, care nu intră sub incidența prevederilor Legii nr. 98/2016,

cu modificările și completările ulterioare, sau prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

2.2. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 10.000 lei pentru produse sau servicii, respectiv 50.000 lei pentru lucrări, beneficiarul privat poate achiziționa produse, servicii, lucrări aplicând prevederile aferente achiziției directe prevăzute la cap. V.

2.3. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală sau mai mare de 10.000 lei pentru produse sau servicii, respectiv 50.000 lei pentru lucrări, atunci beneficiarul privat achiziționează produse, servicii, lucrări aplicând instrucțiunile aferente procedurii competitive prevăzute la cap. VI.

2.4. Prin excepție de la prevederile pct. 2.3, beneficiarul privat poate atribui contractul unui anumit operator economic aplicând instrucțiunile aferente achiziției directe prevăzute la cap. V, în următoarele situații:

1. concurența lipsește din motive tehnice;

2. protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală.

2.5. Beneficiarul privat poate aplica excepțiile de la pct. 2.4 numai dacă nu există o soluție alternativă rezonabilă, cum ar fi utilizarea unor canale de distribuție alternative pe teritoriul României ori în afara acestuia sau achiziția unor lucrări, produse sau servicii comparabile din punct de vedere funcțional, iar absența concurenței sau protecția drepturilor exclusive nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor achiziției în vederea viitoarei proceduri competitive.

2.6. Motivele tehnice menționate la pct. 2.4 pot fi generate, de asemenea, de cerințe specifice privind interoperabilitatea, care trebuie îndeplinite pentru a asigura funcționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor care urmează a fi achiziționate.

2.7. Beneficiarul privat va menționa detaliat și motivat specificațiile tehnice particulare, prevăzute la pct. 2.4, în următoarele situații:

a) atunci când este necesară achiziționarea de la contractantul inițial, desemnat ca urmare a derulării unei proceduri competitive pentru atribuirea unui contract de furnizare/servicii/lucrări, a unor cantități suplimentare de produse destinate înlocuirii parțiale sau extinderii produselor sau instalațiilor existente și numai dacă schimbarea contractantului inițial ar pune beneficiarul privat în situația de a achiziționa produse cu caracteristici tehnice diferite de cele deja existente, care ar conduce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere;

b) pentru cumpărarea de produse sau servicii (care îndeplinesc cerințele tehnice necesare) în condiții speciale avantajoase de la un operator economic care încetează definitiv activitățile comerciale sau care se află într-o procedură de faliment, de concordat preventiv sau într-o procedură similară.

### CAPITOLUL III

#### Termeni și expresii

În sensul prezentului îndrumar metodologic, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. *beneficiar privat* — entitate de drept privat fără calitate de autoritate/entitate contractantă, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, care primește finanțare prin Fondul pentru modernizare în baza contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Energiei, respectiv cu alte autorități ale administrației publice centrale cărora Ministerul Energiei le-a încredințat gestionarea unor domenii de investiții în baza unui acord de delegare sau cu instituțiile publice din subordinea sau în coordonarea acestora, în condițiile prevăzute la art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022, aprobată cu completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare;

2. *beneficiar real* — orice persoană fizică în interesul căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, așa cum prevede Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

3. *caiet de sarcini* — document întocmit de beneficiarul privat, care conține în mod obligatoriu specificațiile tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descrisă, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității beneficiarului privat;

4. *contract de furnizare* — contractul cu titlu oneros, încheiat în formă scrisă între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect furnizarea de produse, ce poate include operațiuni cu titlu accesoriu (de exemplu, instalare, punere în funcțiune, testare, instruirea personalului pentru utilizare, servicii de garanție extinsă pe toată perioada de sustenabilitate);

5. *contract de lucrări* — contractul cu titlu oneros, încheiat în formă scrisă între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări/construcții sau realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții;

6. *contract de servicii* — contractul cu titlu oneros, încheiat în formă scrisă între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect prestarea de servicii;

7. *dosarul achiziției* — toate documentele elaborate pentru o achiziție, atât cele elaborate de beneficiarul privat, cât și cele elaborate de ofertanți, și anume: documente justificative care fundamentează cadrul stabilit pentru realizarea achiziției de produse/servicii/lucrări, respectiv documentele care atestă realitatea tranzacției, inclusiv înregistrările financiar-contabile. Păstrarea documentelor justificative originale se va face cu respectarea prevederilor art. 75 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

8. *ofertă* — document prezentat de către un operator economic în cadrul procedurii de achiziție prin care acesta își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-o relație contractuală și care conține informații tehnice și financiare despre produsele/serviciile/lucrările pe care operatorul economic le poate furniza/presta/executa, precum și alte documente stabilite prin anunțul procedurii de achiziție, de către beneficiarul privat;

9. *procedură de achiziție* — set de principii și etape minime ce trebuie parcurse în derularea procedurilor de achiziție de către beneficiarul privat în vederea atribuirii unui contract pentru achiziția de produse, servicii, lucrări, finanțat prin Fondul pentru modernizare;

10. *valoare estimată a achiziției* — valoarea pecuniară a obiectului unei achiziții care se determină prin însumarea contravalorii tuturor activităților prestate pentru îndeplinirea obiectivului propus (inclusiv quantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, după caz), astfel cum rezultă din piață, fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri menționate în mod explicit în documentele achiziției. Detalii se regăsesc la pct. 4.7;

11. *cerere de rambursare* — cerere depusă de către un beneficiar prin care se solicită Ministerului Energiei sau autorității publice centrale de specialitate căreia i s-a încredințat gestionarea unor domenii de investiții în baza unui acord de delegare virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării;

12. *acord de delegare* — angajamentul juridic în baza căruia sunt încredințate de către Ministerul Energiei competențe și atribuții către alte autorități publice centrale de specialitate, prin ordin comun al conducătorilor entităților implicate, în scopul

finanțării investițiilor corespunzătoare sferei de specialitate a acestora, cu încadrarea în obiectivele prevăzute în Fondul pentru modernizare;

13. *Comitetul de supraveghere* — structură de coordonare și monitorizare a stadiului implementării și gestionării fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare, din cadrul Ministerului Energiei;

14. *dublă finanțare* — finanțarea acordată cu încălcarea prevederilor art. 4 alin. (5) din Regulamentul (UE) 2020/1.001;

15. *neregulă* — nerespectare a prevederilor legale naționale și/sau europene, precum și a prevederilor contractelor de finanțare ori a altor angajamente legale încheiate în baza acestor prevederi, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia fondurile asigurate din Fondul pentru modernizare printr-o sumă plătită necuvenit;

16. *sumă plătită necuvenit* — plata nedatorată, așa cum este aceasta prevăzută la art. 1.341 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care se acordă unui beneficiar și care provine din fonduri din Fondul pentru modernizare.

#### CAPITOLUL IV Prevederi generale

4.1. În scopul asigurării unei identități vizuale integrate și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii, anunțul privind demararea procedurii competitive trebuie să conțină elemente de identitate vizuală. Vor fi respectate prevederile Manualului de identitate vizuală, disponibil la <https://energie.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/Manualul-de-Identitate-Vizuala-pentru-Fondul-pentru-modernizare-MIV-FM.pdf>.

4.2. Beneficiarul privat va utiliza numai termenii reglementați prin prezentul îndrumar metodologic, pentru a facilita procesul de monitorizare, verificare, control, audit, în scopul evitării unor eventuale confuzii față de termenii utilizați în alte proceduri de achiziție, inclusiv pentru a evita confuziile față de procedurile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și față de cele prevăzute de Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

4.3. Toate documentele aflate la dosarul achiziției vor fi redactate, respectiv publicate/transmise în limba română. Dacă se consideră necesar, documentele achiziției elaborate de beneficiarul privat pot fi traduse de către acesta și într-o altă limbă. În această situație, beneficiarul privat se va asigura că nu există neconcordanțe între versiunea în limba română și cealaltă/celelalte versiune/versiuni și că, în cazul unui conflict între versiunea în limba română și orice versiune într-o altă limbă, va prevala varianta în limba română. Beneficiarul privat poate accepta de la ofertanți documente redactate și în alte limbi decât limba română, cu obligativitatea ca ofertanții să le prezinte și traduse în limba română de către un traducător autorizat.

4.4. Beneficiarul privat are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor alocate prin Fondul pentru modernizare toate documentele aferente procedurilor de achiziție derulate în conformitate cu prevederile prezentului îndrumar metodologic.

4.5. Beneficiarii privați pot derula proceduri de achiziții anterior semnării contractului de finanțare, după depunerea cererii de finanțare, cu respectarea principiului demarării lucrărilor, cu excepția obținerii terenurilor și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului), care nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor, în conformitate cu prevederile din ghidul specific și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1.001 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice

a anumitor state membre, urmând ca acestea să devină eligibile în condițiile contractului de finanțare.

4.6. În cazul procedurilor de achiziție derulate de către beneficiarii privați, documentele specifice plăților cu numerar nu sunt acceptate.

4.7. (1) Valoarea estimată a achiziției este determinată de către beneficiarul privat, având în vedere valoarea totală, fără TVA, a produselor/serviciilor/lucrărilor ce se doresc a fi achiziționate, cu încadrarea în contractul de finanțare. Valoarea estimată se va determina în funcție de obiectul achiziției. Dacă obiectul achiziției i-au fost alocate prin bugetul proiectului surse de finanțare multiple care includ categoria aprobată de cheltuieli eligibile, valoarea eligibilă nerambursabilă (din Fondul pentru modernizare) și/sau valoarea eligibilă care se acoperă din contribuția proprie a beneficiarului și valoarea neeligibilă care se acoperă din contribuția proprie a beneficiarului, se vor aplica prevederile îndrumarului.

Dacă obiectului achiziției i-au fost alocate prin bugetul proiectului surse de finanțare care includ exclusiv categoria aprobată de cheltuieli neeligibile, nu se aplică prevederile prezentului îndrumar.

(2) Valoarea estimată a achiziției se determină pe baza ofertelor de preț existente pe piață, primite/solicitate/obținute prin studiu de piață etc., sau pe baza unor informații din achizițiile/contractele anterioare recente, care se atașează ca anexe, în scopul asigurării rezonabilității costurilor estimate.

(3) Anterior inițierii procedurii competitive/de achiziție directă, se va întocmi nota justificativă privind determinarea valorii estimate, care va conține cel puțin următoarele informații: denumirea produsului/serviciului/lucrării, cantitatea, prețul unitar, prețul total, sursa obținerii valorii estimate.

(4) În situația în care se constată, drept urmare a consultării de piață, că valoarea estimată stabilită la momentul demarării achiziției este mai mică sau mai mare decât valoarea estimată la momentul depunerii cererii de finanțare, beneficiarul privat o va actualiza în consecință, înainte de data publicării anunțului privind demararea procedurii de achiziție.

(5) În situația în care valoarea estimată a achiziției se actualizează conform prevederilor alin. (4), dacă aceasta este mai mare decât cea declarată în cererea de finanțare, diferența de preț va fi suportată de către beneficiarul privat, în integralitatea sa, din bugetul propriu sau din alte surse de finanțare.

(6) În situația în care valoarea estimată a achiziției se actualizează conform prevederilor alin. (4), dacă aceasta este mai mică decât cea declarată în cererea de finanțare, diferența va fi utilizată în conformitate cu prevederile ghidului specific, dacă este cazul.

(7) Valoarea estimată a achiziției este determinată distinct, la nivelul fiecărei proceduri de achiziție, aferentă fiecărui contract de finanțare, indiferent de numărul de contracte de finanțare pe care un beneficiar privat le are în implementare la un moment dat.

(8) Beneficiarul privat nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a achiziției, cu scopul de a evita aplicarea prevederilor privind procedura competitivă. Divizarea contractului constă în încredințarea directă, fără a derula o procedură competitivă, în cazul achizițiilor al căror buget se compune atât din cheltuieli eligibile, cât și din cheltuieli neeligibile. Nu se consideră divizare artificială situația în care beneficiarul derulează mai multe proceduri competitive.

(9) Încadrarea contractelor în funcție de tipul lor se stabilește în funcție de obiectul lor principal, conform definițiilor de la cap. III.

(10) În cazul contractelor de lucrări, valoarea estimată a achiziției se calculează luând în considerare atât costul lucrărilor, cât și valoarea totală estimată a produselor și serviciilor solicitate de către beneficiarul privat, necesare pentru executarea lucrărilor respective.

4.8. (1) Beneficiarii privați au obligația de a lua măsuri preventive pentru evitarea situațiilor de natură să genereze

dublă finanțare, respectiv finanțarea acordată cu încălcarea prevederilor art. 4 alin. (5) din Regulamentul (UE) 2020/1.001.

(2) Un beneficiar privat poate implementa două sau mai multe contracte finanțate din fondurile aferente Fondului pentru modernizare sau fondurile publice, cu condiția ca fondurile alocate prin contractele de finanțare semnate să nu acopere aceleași costuri și să nu fi fost finanțate dintr-un alt instrument național sau al Uniunii Europene.

(3) Beneficiarul privat va confirma lipsa existenței situației de dublă finanțare înainte ca orice reprezentant al său să își înceapă efectiv activitatea în legătură cu procedura de achiziție, respectiv înainte de a începe orice activitate cu un operator economic. În acest sens, beneficiarul privat trebuie să includă în dosarul achiziției declarațiile pe propria răspundere pentru evitarea dublei finanțări.

(4) Modelul orientativ al declarației privind evitarea dublei finanțări este prezentat în anexa nr. 1 la prezentul îndrumar metodologic.

4.9. (1) Beneficiarul privat are obligația de a solicita și colecta datele privind beneficiarul real al ofertantului câștigător, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, respectiv cel puțin numele, prenumele și data nașterii, anterior semnării contractului de achiziție, cu respectarea prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anterior semnării contractului de achiziție, operatorul economic câștigător este obligat să comunice datele privind beneficiarul real al societății, după cum urmează:

a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC);

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(ți) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, beneficiarul privat colectează de la ofertant o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;

c) ofertanții străini, înregistrați în afara României, vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, beneficiarul privat colectează de la aceștia un document eliberat de Ministerul Justiției (Registrul național al organizațiilor neguvernamentale — ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, beneficiarul privat colectează de la ofertanți o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL V Achiziția directă

5.1. Beneficiarul privat poate achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 10.000 lei pentru produse sau servicii, respectiv 50.000 lei pentru lucrări.

5.2. La calculul valorii estimate se au în vedere prevederile pct. 4.7.

5.3. La demararea achiziției directe, beneficiarii privați trebuie să publice un anunț însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pe website-ul propriu și într-un ziar/cotidian de interes național/local.

5.4. Achiziția directă se realizează în baza unor documente care atestă realitatea tranzacției, respectiv o notă justificativă care să conțină cel puțin următoarele informații: denumirea produsului/serviciului/lucrării, descrierea produsului/serviciului/lucrării, cantitatea, prețul unitar, prețul total, sursa obținerii valorii estimate.

5.5. Lista documentelor care alcătuiesc dosarul achiziției în cazul achizițiilor directe este prezentată în cadrul anexei nr. 2 la prezentul îndrumar metodologic.

## CAPITOLUL VI Procedura competitivă

6.1. (1) În cadrul caietului de sarcini, cerințele/specificațiile minime de ordin tehnic se definesc astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate a persoanelor cu dizabilități și de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă toate cerințele/specificațiile tehnice necesare pentru elaborarea ofertei. În acest sens este recomandat ca beneficiarul privat să elaboreze caietul de sarcini într-o manieră cât mai obiectivă, clară și detaliată pentru a se asigura de îndeplinirea coresponzătoare a scopului proiectului.

(3) În cuprinsul caietului de sarcini specificațiile tehnice se pot stabili, spre exemplu:

a) prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale, inclusiv caracteristici de mediu, cu condiția ca parametrii să fie suficient de preciși pentru a permite ofertanților să determine obiectul contractului și beneficiarului privat să atribuie contractul;

b) prin trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organisme de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acordurile tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor. Fiecare astfel de trimitere este însoțită de mențiunea „sau echivalent”;

c) prin combinarea sau prin utilizarea alternativă a celor două modalități descrise mai sus.

(4) Specificațiile tehnice din caietul de sarcini nu trebuie să precizeze un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și nici nu trebuie să se refere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică ce ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse.

(5) Prin excepție, stabilirea specificațiilor tehnice prin precizarea elementelor prevăzute la alin. (4) se poate utiliza în situații excepționale, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de precisă și de inteligibilă a obiectului contractului, situație în care se va utiliza sintagma „sau echivalent”.

(6) În cazul în care beneficiarul privat stabilește specificațiile tehnice pentru care utilizează sintagma „sau echivalent”, acesta nu respinge o ofertă pe motiv că lucrările, produsele sau serviciile oferite nu sunt conforme cu specificațiile tehnice la care se face trimitere, dacă ofertantul demonstrează în oferta sa, prin orice mijloace adecvate, că îndeplinește într-un mod echivalent cerințele definite prin specificațiile tehnice.

(7) În cazul în care beneficiarul privat stabilește specificațiile tehnice cu referire la standarde, acesta nu respinge o ofertă pentru lucrări, produse sau servicii care sunt conforme cu un standard național care transpune un standard european, cu un acord tehnic european, cu o specificație tehnică comună, cu un standard internațional sau cu un sistem de referință tehnic elaborat de un organism european de standardizare, dacă aceste specificații vizează cerințele de performanțe sau cerințele funcționale stabilite de beneficiarul privat.

(8) În situația în care se constată că specificațiile tehnice menționate în cererea de finanțare nu mai sunt actuale, beneficiarul privat poate să le aducă la nivelul pieței, fără a modifica indicatorii asumați și scopul pentru care a fost

aprobată achiziția ce face obiectul contractului de finanțare. Nu sunt permise modificări ale soluției tehnice, anterior semnării contractului de finanțare.

(9) În situația în care se dorește modificarea tipului de produs/serviciu/lucrare care urmează să fie achiziționat, beneficiarul privat trebuie să obțină în prealabil acordul autorității naționale de implementare a Fondului pentru modernizare în responsabilitatea căreia se află contractul de finanțare, pentru ca aceasta din urmă să verifice dacă se păstrează scopul pentru care a fost aprobată achiziția.

(10) Ofertantul este responsabil să demonstreze în cadrul ofertei sale, prin orice mijloace adecvate, că lucrările, produsele sau serviciile conforme standardului satisfac cerințele de performanță sau cerințele funcționale stabilite de beneficiarul privat prin caietul de sarcini.

(11) În cadrul caietului de sarcini se vor prezenta, în ordinea priorității, elementele de departajare a ofertelor, dacă este cazul.

(12) Prezentul îndrumar metodologic nu reglementează noțiunea de „criterii de calificare/selecție”. Stabilirea acestora nu este obligatorie și nu reprezintă o regulă. Dacă beneficiarul privat consideră că pentru îndeplinirea obligațiilor din contractul de finanțare este nevoie de o anumită capacitate financiară, experiență similară anterioară, un anumit tip de personal sau alte cerințe, atunci acesta poate include astfel de cerințe la nivelul caietului de sarcini.

(13) În situația în care beneficiarul privat a introdus cerințe conform celor prevăzute la alin. (12), acesta nu va putea renunța, în etapa de evaluare a ofertelor, la cerințele din caietul de sarcini.

(14) Beneficiarul privat nu trebuie să îngreudească dreptul ofertantului de a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate prin orice tip de mijloace verificabile.

(15) Prezentul îndrumar metodologic nu reglementează noțiunile de „garanție de participare/garanție de bună execuție/depozite valorice”. Pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, beneficiarul privat poate include în documentația de achiziție (caiet de sarcini, contract de achiziție) clauze care să garanteze implementarea în bune condiții a contractului (exemplu: penalități, verificări la anumite intervale prestabilite etc.).

(16) Caietul de sarcini trebuie să fie public, iar beneficiarul nu are dreptul să încaseze vreo sumă pentru punerea la dispoziția celor interesați, indiferent de natura sau titlul său.

(17) Prezentul îndrumar metodologic nu impune un anumit criteriu de atribuire. Beneficiarul este liber să stabilească un criteriu de atribuire sau să aleagă oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea obiectivului contractului de finanțare.

(18) În raportul procedurii de achiziție se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea ofertei câștigătoare, raportat la cerințele minime obligatorii solicitate de beneficiarul privat și la cele suplimentare asumate de ofertanți. Avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea se raportează exclusiv la informațiile prezentate în oferte/răspunsurile la clarificările solicitate.

(19) Caietul de sarcini poate să conțină mențiuni privind posibilitatea de ajustare a prețului contractului.

(20) În cazul prezentat la alin. (19), beneficiarul privat are obligația de a preciza în caietul de sarcini modul concret de ajustare a prețului și, după caz, indicatorii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora (buletine statistice, cotații ale burselor de mărfuri sau alte documente oficiale care să justifice ajustarea prețului).

(21) Orice modificare care prevede suplimentarea prețului contractului de achiziție se face în condițiile în care beneficiarul privat suportă diferența de preț în integralitatea sa, din bugetul propriu sau din alte surse de finanțare.

6.2. (1) La demararea procedurii competitive, beneficiarii privați trebuie să publice un anunț însoțit de caietul de sarcini și draftul de contract de achiziție pe website-ul propriu și într-un ziar/cotidian de interes național/local. Beneficiarul privat stabilește modalitatea de transmitere a ofertelor și va menționa în cadrul anunțului toate elementele obligatorii ale anunțului, așa

cum sunt precizate la alin. (2). Ofertele vor trebui semnate/asumate de către ofertant (olograf sau electronic cu semnătură electronică calificată).

(2) La publicarea anunțului pe website-ul propriu și într-un ziar/cotidian de interes național/local sunt solicitate următoarele informații:

- a) informații generale privind beneficiarul (numele, codul de identificare fiscală, datele de contact: telefon, e-mail etc.);
- b) tipul procedurii (procedură competitivă);
- c) criteriul de atribuire;
- d) tipul contractului (de livrare, de lucrări, de prestări servicii);
- e) valoarea estimată;
- f) data, modul de depunere a ofertelor și mijloacele de comunicare;
- g) de unde poate fi accesat caietul de sarcini;
- h) mijloacele de comunicare (e-mail, fax, poștă etc.).

(3) Mijloacele de comunicare stabilite în anunț nu pot fi modificate ulterior (exemple de mijloace de comunicare: e-mail, fax, poștă etc.).

(4) Între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii competitive de achiziție și momentul depunerii ofertelor, în vederea clarificării oricăror neclarități din partea potențialilor ofertanți și pentru pregătirea ofertelor, beneficiarul privat va stabili un termen de răspuns la clarificări, care nu va fi mai mic de 5 zile lucrătoare.

(5) La stabilirea datei finale de depunere a ofertelor nu se iau în calcul ziua în care s-a publicat anunțul privind lansarea procedurii de achiziție și nici ziua stabilită pentru depunerea ofertelor.

(6) În cazul în care există solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștință, în același timp, tuturor operatorilor economici interesați. În acest sens se consideră că este satisfăcută cerința în momentul în care răspunsul la solicitările de clarificări a fost publicat pe website-ul propriu.

(7) Ulterior încercării răspunsului la solicitările de clarificări pe website-ul propriu, beneficiarul privat poate să îl transmită și pe e-mail sau prin alte mijloace de comunicare către operatorii economici care au adresat solicitările de clarificări.

(8) Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

(9) În situația în care, între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii competitive de achiziție și momentul depunerii ofertelor, prin răspunsurile la clarificări, intervin situații care duc la modificări/ajustări ale caietului de sarcini, beneficiarul privat poate prelungi termenul de depunere a ofertelor cu minimum 5 zile lucrătoare, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor.

(10) În situația prelungirii termenului de depunere a ofertelor în condițiile menționate la alin. (10), beneficiarul privat va aduce la cunoștință această modificare, în același timp, tuturor operatorilor economici interesați, pe website-ul propriu.

(11) Beneficiarul privat nu poate stabili prin clarificări criterii și/sau condiții noi și nici nu le poate modifica pe cele existente.

(12) La finalul procedurii competitive de achiziție, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, beneficiarul privat va comunica tuturor ofertanților, pe website-ul propriu, rezultatul procedurii competitive, prin publicarea raportului procedurii de achiziție.

6.3. (1) Sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție, un ofertant nu poate depune mai mult de o ofertă.

(2) Ofertanții își pot retrage și modifica oferta ori de câte ori doresc, numai până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Aceste informații se vor consemna în raportul procedurii de achiziție.

(3) Ofertele nu mai pot fi modificate după data stabilită pentru depunerea lor în anunțul privind lansarea procedurii de achiziție.

(4) Beneficiarul privat deschide ofertele în locul, la data și ora stabilite în anunțul privind lansarea procedurii competitive de achiziție. Este recomandat ca la deschiderea ofertelor

beneficiarul privat să întocmească un raport cu documentele primite de la fiecare ofertant și cu numărul de pagini aferent.

(5) Beneficiarul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise în altă locație sau după termenul stabilit pentru depunerea lor (locul, data și ora stabilite în anunțul privind demararea procedurii de achiziție). Acestea nu se vor deschide, iar, dacă sunt cunoscute, vor fi menționate în raportul procedurii de atribuire și păstrate sigilate la dosarul achiziției.

(6) Pentru evaluarea ofertelor, beneficiarul privat numește persoanele responsabile/comisia de evaluare, prin decizie a reprezentantului legal. Persoanele responsabile cu evaluarea ofertelor, înaintea demarării evaluării ofertelor, vor completa o declarație de imparțialitate, confidențialitate, incompatibilitate, disponibilitate și privind conflictul de interese în privința personalului implicat în procesul de verificare și evaluare a ofertelor, inclusiv a contestațiilor (anexa nr. 3), care se atașează raportului procedurii de achiziție.

(7) În etapa de evaluare a ofertelor se țin cont de toate cerințele pe care beneficiarul privat le-a menționat în caietul de sarcini, criteriul de atribuire, inclusiv cerințe care țin de verificarea capacității tehnice/financiare a ofertanților sau alt tip de cerințe, dacă acestea au fost solicitate.

(8) În perioada de evaluare, după deschiderea ofertelor, beneficiarul privat compară ofertele primite, prin raportarea lor la toate cerințele din caietul de sarcini și anunțul de participare, și alege oferta care îndeplinește aceste cerințe.

(9) În etapa de evaluare a ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la cerințele deja enunțate în caietul de sarcini.

(10) În cazul în care există neclarități asupra ofertelor depuse sau documente lipsă (altele decât propunerea tehnică și propunerea financiară), beneficiarul privat poate solicita ofertanților clarificări ori de câte ori consideră că este necesar.

(11) Dacă în etapa de evaluare beneficiarul privat identifică erori de fond în caietul de sarcini, care ar putea conduce la încălcarea principiilor, acesta poate dispune anularea procedurii și redactarea raportului procedurii de achiziție în consecință. În acest caz, procedura se va relua, cu respectarea tuturor prevederilor prezentului capitol. Informațiile de pe website-ul propriu vor fi modificate în consecință conform prevederilor pct. 6.1 și 6.2. În perioada anterioară etapei de evaluare a ofertelor, erorile de fond constatate la nivelul caietului de sarcini pot fi remediate prin erată, ce va fi publicată în aceleași condiții solicitate la publicarea anunțului (website-ul propriu și într-un ziar/cotidian de interes național/local).

(12) Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei celei mai avantajoase se elaborează raportul procedurii de achiziție, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație din caietul de sarcini și comparând fiecare dintre ofertele primite.

(13) Se recomandă ca în cadrul raportului procedurii de achiziție să se detalieze modalitatea în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea proiectului, având în vedere că scopul procedurii de atribuire este realizarea optimă a obiectivelor proiectului finanțat.

(14) Numele ofertantului desemnat câștigător și prețul contractului vor fi menționate în mod expres în raportul procedurii de achiziție.

(15) Beneficiarul privat poate atribui contractul de achiziție cu o valoare mai mare decât valoarea estimată a achiziției prin asumarea în mod expres în raportul procedurii de achiziție a faptului că diferența de preț va fi suportată de către beneficiarul privat, în integralitatea sa, din bugetul propriu, din alte surse de finanțare în conformitate cu prevederile ghidului specific, dacă este cazul.

(16) În situația în care beneficiarul privat atribuie contractul la o valoare mai mică decât valoarea estimată a achiziției, diferența va fi utilizată în conformitate cu prevederile ghidului specific, dacă este cazul.

(17) În situația în care, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, nu s-a depus nicio ofertă, după o analiză ale cărei concluzii sunt prezentate în raportul procedurii de

achiziție, se poate decide reluarea procedurii competitive sau se poate stabili prelungirea termenului de depunere a ofertelor. Informațiile de pe website-ul propriu vor fi modificate în consecință, conform prevederilor pct. 6.1 și 6.2.

(18) În situația în care până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor s-au depus numai oferte care nu respectă condițiile stabilite în caietul de sarcini, beneficiarul privat dispune anularea procedurii și întocmește raportul procedurii de achiziție în consecință. În acest caz, procedura se va relua, cu respectarea tuturor prevederilor prezentului capitol. Informațiile de pe website-ul propriu vor fi modificate în consecință, conform prevederilor pct. 6.1 și 6.2.

(19) Lista documentelor care alcătuiesc dosarul achiziției în cazul procedurii competitive este prezentată în cadrul anexei nr. 2.

6.4. (1) După finalizarea evaluării ofertelor, beneficiarul privat trebuie să stabilească un termen de minimum 5 zile lucrătoare până la care operatorii economici care se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor pot să înainteze contestații.

(2) Termenul va fi comunicat împreună cu raportul procedurii de achiziție către toți operatorii economici care au înaintat oferte.

(3) Beneficiarul privat va soluționa și va comunica răspunsul operatorului economic în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea contestației.

(4) În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care beneficiarul privat a soluționat contestația, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente, în condițiile legii, și cu notificarea atât a autorității naționale de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare/organismelor delegate, cât și a beneficiarului privat asupra acțiunii inițiate.

(5) Mijloacele de comunicare utilizate sunt cele stabilite conform prevederilor pct. 6.2 alin. (3).

6.5. (1) Ulterior parcurgerii termenelor precizate la pct. 6.4, beneficiarul privat va menționa rezultatul activităților în raportul procedurii de achiziție și îl va transmite, prin mijloacele de comunicare stabilite conform prevederilor pct. 6.2 alin. (2), către toți operatorii economici care au înaintat oferte cu respectarea locului și a termenului stabilit pentru depunerea lor.

(2) Beneficiarul privat va transmite prin mijloace electronice către ofertantul declarat câștigător invitația pentru semnarea contractului. Termenul poate fi de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea invitației.

(3) Dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul stabilit pentru demararea formalităților necesare semnării contractului și nu prezintă nicio justificare scrisă cu privire la motivele absenței sale, beneficiarul privat poate decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii, cu actualizarea raportului procedurii de achiziție în consecință și cu reluarea procedurilor de comunicare stabilite la alin. (1).

(4) La finalul procedurii, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție, beneficiarul privat va comunica tuturor ofertanților rezultatul procedurii competitive prin publicarea unui anunț pe website-ul propriu.

(5) În cazul procedurilor cu mai multe loturi, termenul de 5 zile lucrătoare se calculează de la semnarea ultimului contract de achiziție sau de la anularea procedurii pentru loturile care nu au putut fi atribuite sau în cazul cărora, deși au fost atribuite, ofertantul declarat câștigător nu a îndeplinit în termenul stabilit formalitățile pentru semnarea contractului.

(6) Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat câștigător prin raportul procedurii de achiziție.

(7) Contractul trebuie să menționeze obligatoriu datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, ajustarea prețului, modificarea contractului,

rezilierea contractului etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

(8) Caietul de sarcini, clarificările, oferta operatorului economic declarat câștigător, precum și declarațiile prevăzute la pct. 4.8 și 4.9, în forma actualizată, dacă este cazul, vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.

(9) Nu se pot modifica prin contract caietul de sarcini și oferta operatorului economic declarat câștigător, care au stat la baza atribuirii contractului.

(10) Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse/prestate servicii/executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți.

(11) Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți.

## CAPITOLUL VII

### Verificări efectuate asupra procedurilor de atribuire

7.1. În desfășurarea acțiunilor de verificare a procedurilor de achiziții, responsabilii de monitorizare a proiectelor verifică procedurile de achiziție desfășurate de beneficiarii privați.

7.2. Ca urmare a verificărilor realizate, responsabilii de monitorizare a proiectelor întocmesc o listă de verificare a respectării condițiilor solicitate prin prezentul îndrumar metodologic, conform anexei nr. 4.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

8.1. În urma derulării procedurii de achiziție, implementarea contractului de achiziție se va realiza cu respectarea întocmai a clauzelor contractuale asumate.

8.2. Orice modificare a contractului de achiziție se efectuează prin întocmirea unui act adițional, în condițiile prevăzute de clauzele contractuale inițiale. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

8.3. În situații cu totul excepționale, produsele care fac obiectul contractului se pot modifica dacă ceea ce s-a ofertat nu se mai comercializează în mod curent pe piață (cu prezentarea unei dovezi în acest sens) și dacă produsele se înlocuiesc cu produse cu caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic, care nu ridică probleme de compatibilitate, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului/deciziei/ordinului/acordului de finanțare, fără modificarea prețului.

8.4. Orice modificare care prelungeste durata de execuție a contractului trebuie efectuată astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare.

8.5. În cazul în care durata de execuție a constituit un avantaj în alegerea ofertei câștigătoare este permisă prelungirea duratei de execuție doar dacă nu creează un avantaj ofertantului declarat câștigător față de ceilalți ofertanți.

8.6. Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul îndrumar metodologic.

*ANEXA Nr. 1  
la îndrumarul metodologic*

Model orientativ de declarație pe propria răspundere

Beneficiar privat .....  
(denumirea, codul de înregistrare fiscală, adresa)

### DECLARAȚIE privind evitarea dublei finanțări

#### în obținerea și utilizarea fondurilor alocate prin Fondul pentru modernizare

Subsemnatul, ....., având CNP ....., în calitate de beneficiar al Contractului de finanțare nr. .... /data ....., reprezentant legal al ....., cu sediul social în localitatea ....., județul ....., str. .... nr. ...., cod de înregistrare fiscală ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și prevederile art. 181 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezintă nu a beneficiat și nici nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul național și/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, pentru activitățile specifice care sunt finanțate din bugetul Fondului pentru modernizare și care urmează să se desfășoare pentru implementarea investițiilor care fac obiectul contractului de finanțare. Declar în egală măsură că nu am cunoștință de vreo situație de „dublă finanțare” prevăzută la art. 4 alin. (5) din Regulamentul (UE) 2020/1.001 și că pe întreaga perioadă de implementare a proiectului ..... vor fi respectate regulile de evitare a dublei finanțări.  
(titlul proiectului)

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ministerul Energiei/organismele delegate au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat cunoștință de faptul că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de finanțare, precum și obligarea la rambursarea sumelor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

.....  
(numele și funcția)

.....  
(data și semnătura)



DOCUMENTE  
care alcătuiesc dosarul achiziției

| Aplicabile pentru   |  |  | Documente obligatorii |                       |
|---|--|--|-----------------------|-----------------------|
| furnizarea de produse   | prestarea de servicii  | execuția de lucrări  | Achiziția directă     | Procedura competitivă |
| Documente justificative care fundamentează cadrul stabilit pentru realizarea achiziției de produse/servicii/lucrări:  |  |  |                       |                       |
| contractul/decizia/ordinul/acordul de finanțare   |  |  | DA                    | DA                    |
| nota privind determinarea valorii estimate a achiziției   |  |  | DA                    | DA                    |
| caietul de sarcini  |  |  | NU                    | DA                    |
| solicitări de clarificări și răspunsuri (după caz), precum și dovada transmiterii acestora către toți participanții, dacă acestea sunt primite în perioada dintre data transmiterii anunțului și data-limită de primire a acestora                            |  |  | NU                    | DA                    |
| verificarea beneficiarului real   |  |  | DA                    | DA                    |
| declarația pe propria răspundere a beneficiarului privat privind evitarea dublei finanțări  |  |  | DA                    | DA                    |
| ofertele tehnice și financiare și, după caz, clarificările depuse de ofertanți în perioada de evaluare  |  |  | DA                    | DA                    |
| raportul procedurii de achiziție și dovada publicării pe site   |  |  | NU                    | DA                    |
| contestații și hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire (dacă este cazul)   |  |  | NU                    | DA                    |
| contractul de achiziție/comandă/documentele de transport și, dacă este cazul, actele adiționale   |  |  | DA                    | DA                    |
| decizia de anulare a procedurii, dacă este cazul  |  |  | NU                    | DA                    |
| dovada publicării anunțului pe website-ul propriu și în ziarul/cotidian de interes național/local   |  |  | DA                    | DA                    |
| Documente care atestă realizarea achiziției   |  |  |                       |                       |
| factură/bon fiscal  |  |  | DA                    | DA                    |
| ordin de plată  |  |  | DA                    | DA                    |
| — proces-verbal de predare-primire (în cazul mijloacelor fixe)<br>— proces-verbal de punere în funcțiune<br>— proces-verbal de recepție<br>— alte documente similare care atestă transferul drepturilor asupra produselor furnizate către beneficiarul privat | — raport de activitate<br>— proces-verbal de predare-primire<br>— foi de prezență<br>— bilet de transport sau altele asemenea (în cazul mijloacelor necorporale prin care se transferă drepturi de autor)<br>— proces-verbal de punere în funcțiune<br>— proces-verbal de acceptanță<br>— alte documente similare care atestă transferul drepturilor asupra serviciilor prestate către beneficiarul privat | în cazul lucrărilor de construcție care nu necesită autorizare:<br>— proces-verbal de recepție<br>în cazul lucrărilor de construcție care necesită eliberarea unei autorizații de construire:<br>— proces-verbal privind execuția, avizul Inspectoratului de Stat în Construcții la etapa de execuție și avizul la finalizarea lucrărilor<br>— proces-verbal de recepție<br>— rapoartele dirigintelui de șantier | DA                    | DA                    |
| Documente aferente înregistrărilor financiar-contabile  |  |  | DA                    | DA                    |

**DECLARAȚIE**  
**de imparțialitate, confidențialitate, incompatibilitate,**  
**disponibilitate și privind conflictul de interese în privința personalului implicat**  
**în procesul de verificare și evaluare a ofertelor**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., angajat(ă) în cadrul ....., având în vedere calitatea de persoană responsabilă de evaluarea ofertelor depuse pentru achiziția de ....., declar pe propria răspundere următoarele:

— sunt de acord, capabil(ă) și disponibil(ă) să particip la procesul de verificare a ofertelor privind achiziția de ..... în perioada .....

— m-am familiarizat cu informațiile existente până la data prezentei declarații;

— sunt imparțial(ă) față de toate părțile implicate;

— nu există fapte sau circumstanțe, din trecut sau prezent sau care se pot ivi în viitorul apropiat, care pot pune la îndoială imparțialitatea mea în fața celor implicați și, dacă devine evident în timpul procesului de verificare a ofertelor că aceste relații există sau s-au stabilit, voi înceta imediat să particip la procesul de evaluare a ofertelor pentru achiziția de .....

— sunt de acord să nu divulg informații sau documente („informații confidențiale”) dezvăluite mie, descoperite de mine sau elaborate de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de verificare și evaluare a ofertelor și sunt de acord că acestea vor fi folosite numai în acest scop și nu vor fi dezvăluite unei părți terțe;

— de asemenea, sunt de acord să nu păstrez nicio copie a informațiilor transmise de ofertanți;

— nu mă aflu în situația unui conflict de interese și/sau a unei stări de incompatibilitate;

— nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, sau nu fac parte din consiliul de administrație/organul de supervizare al acestora;

— nu sunt soț/soție cu o persoană care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau care face parte din consiliul de administrație/organul de supervizare și nu am cunoștință că vreo rudă sau afin până la gradul al doilea se află în una dintre aceste situații;

— nu am niciun interes de natură să îmi afecteze imparțialitatea;

— nu am calitate de ofertant și nu am acordat servicii de consultanță niciunui dintre participanți;

— în situația în care, în cursul procesului de evaluare a ofertelor, descopăr sau constat o legătură de natura celor menționate mai sus, mă oblig să o semnalez și să solicit încetarea de îndată a calității de persoană responsabilă cu evaluarea pentru această procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt aplicabile prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații.

Nume și prenume: .....

Semnătură: .....

Data: .....

**LISTA**  
**de verificare a procedurilor competitive derulate de beneficiari privați**  
**ai Fondului pentru modernizare în conformitate cu prevederile îndrumarului metodologic**

Program-cheie:  
Ghid specific (nr./data ordinului de aprobare, link publicare):  
Apel de proiecte nume/nr.:  
Contract de finanțare nr./data:  
Durata contractului de finanțare:  
Valoarea contractului de finanțare (fără TVA):  
Beneficiar privat/Contractant:  
Ofertant câștigător/Contractor:  
Nr./data contractului:  
Obiectul contractului (furnizare/prestare/ execuție, obiect):  
Valoarea estimată (fără TVA):  
Valoarea contractată (fără TVA):

| Nr. crt. | Obiectul verificării conform îndrumarului metodologic, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 1.561/2024  | DA/NU | Documente verificate   | Observații  |
|----------|--|-------|--|---|
| 1.       | Domeniul de aplicare — achiziții pentru beneficiarii privați Respectă prevederile cap. II „Domeniul de aplicare” și ale pct. 4.7 referitor la valoarea estimată a achiziției din cap. IV „Prevederi generale”. | DA/NU | Document verificat: nota privind determinarea valorii estimate<br>Se verifică dacă achiziția nu intră sub incidența prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.<br>Valoarea estimată a achiziției este egală sau mai mare de 10.000 lei pentru produse sau servicii, respectiv 50.000 lei pentru lucrări.<br>Verificarea existenței notei privind determinarea valorii estimate<br><br>Beneficiarul privat achiziționează produse, servicii, lucrări, aplicând instrucțiunile aferente procedurii competitive prevăzute la cap. VI.<br>Se vor verifica, dacă este cazul, excepțiile de la aplicarea procedurii competitive, prin aplicarea achiziției directe.   | Valoarea estimată a achiziției:<br>Nota privind determinarea valorii estimate:<br>Condițiile cumulative pentru atribuirea de către o entitate juridică fără calitate de autoritate contractantă a unui contract de lucrări:<br>Se verifică dacă s-a ales corect procedura pornind de la valoarea estimată. Dacă valoarea estimată depășește pragul valoric prevăzut de pct. 2.3 și respectă prevederile pct. 4.7 referitor la valoarea estimată a achiziției din cap. IV „Prevederi generale”, beneficiarul privat trebuia să aplice procedura competitivă.<br><br>Concluzie: Respectă/Nu respectă prevederile menționate la obiectul verificării (Se menționează art./alin., după caz.).   |
| 2.       | Demararea procedurii competitive: pct. 6.2 referitor la demararea procedurii competitive din cap. VI „Procedura competitivă”   | DA/NU | Documente verificate: anunț și caiet de sarcini publicate<br>Se va verifica dacă a fost publicat un anunț, însoțit de caietul de sarcini, pe website-ul propriu și într-un ziar/cotidian de interes național/local.  | Exemplu:<br>Anunțul ..... a fost publicat pe website-ul ..... și în ziarul .... data ....<br>Dovada publicării anunțului pe website-ul propriu și în ziarul/cotidianul de interes național/local DA (data/Se specifică unde a fost publicat.)/NU ...<br><br>Concluzie: Respectă/Nu respectă prevederile menționate la obiectul verificării (Se menționează art./alin., după caz.).  |
| 3.       | Încălcarea regulilor de elaborare a specificațiilor tehnice: pct. 6.1 referitor la elaborarea caietului de sarcini din cap. VI „Procedura competitivă”   | DA/NU | Se verifică stabilirea specificațiilor tehnice din caietul de sarcini:<br>a) prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale, inclusiv caracteristici de mediu, cu condiția ca parametri să fie suficient de preciși pentru a permite ofertanților să determine obiectul contractului și beneficiarului privat să atribuie contractul;<br>b) prin trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organisme de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor. Fiecare astfel de trimitere este însoțită de mențiunea „sau echivalent”;<br>c) prin combinarea sau prin utilizarea alternativă a celor două modalități descrise mai sus. | Exemplu: Se verifică dacă, cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și nici nu se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse. Stabilirea specificațiilor tehnice prin precizarea elementelor prevăzute mai sus se poate utiliza în situații excepționale, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de precisă și de inteligibilă a obiectului contractului, situație în care se va utiliza sintagma „sau echivalent”.<br><br>Concluzie: Respectă/Nu respectă prevederile menționate la obiectul verificării (Se menționează art./alin., după caz.). |

| Nr. crt. | Obiectul verificării conform îndrumarului metodologic, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 1.561/2024  | DA/NU | Documente verificate  | Observații  |
|----------|--|-------|---|---|
| 4.       | Încălcarea regulilor de publicitate și transparență prevăzute la: pct. 6.1 referitor la elaborarea caietului de sarcini, pct. 6.2 referitor la demararea procedurii competitive, pct. 6.3 referitor la evaluarea ofertelor și elaborarea raportului procedurii de achiziție și pct. 6.5 referitor la atribuirea contractului din cap. VI „Procedura competitivă” | DA/NU | <p>Publicare de anunțuri de atribuire pe website-ul propriu și într-un ziar/cotidian de interes național/local</p> <p>Observații: Se va verifica respectarea termenelor stabilite la articolele în cauză referitoare la regulile de publicitate și transparență.</p> <p>Termenul de depunere a ofertelor nu va fi mai mic de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului privind demararea procedurii de achiziție.</p> <p>Dacă este cazul, se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— răspunsurile la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici să fie încărcate pe website-ul propriu și, după caz, comunicate și prin e-mail, cu condiția să nu se publice cu o zi lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.</li> </ul> <p>Atribuirea contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție, beneficiarul privat va comunica tuturor ofertanților rezultatul procedurii competitive prin publicarea pe website-ul propriu și într-un ziar/cotidian de interes național/local;</li> <li>— în cazul procedurilor cu mai multe loturi, termenul de 5 zile lucrătoare se calculează de la semnarea ultimului contract de achiziție sau de la anularea procedurii pentru loturile care nu au putut fi atribuite sau în cazul cărora, deși au fost atribuite, ofertantul declarat câștigător nu a îndeplinit în termenul stabilit formalitățile pentru semnarea contractului.</li> </ul> <p>Observații: Verificarea se realizează pe website-ul beneficiarului.</p> | <p>Exemplu: A fost publicat pe website-ul beneficiarului anunțul ..... .</p> <p>Termen de depunere oferte:<br/>Nr. zile depunere oferte:<br/>Contract nr. .... de furnizare produse/de prestare servicii/de execuție lucrări .....</p> <p>Anunț de atribuire: .....</p> <p>Data publicării: .....</p> <p>Termen de transmitere anunț: .... zile</p> <p>Concluzie: Respectă/Nu respectă prevederile menționate la obiectul verificării (Se menționează art./alin., după caz.).</p>   |
| 5.       | Verificarea contractului de achiziție: pct. 4.7 alin. (5) și (6) referitoare la valoarea estimată a achiziției din cap. IV „Prevederi generale” și pct. 6.1 alin. (1)–(3) referitoare la elaborarea caietului de sarcini, pct. 6.3 referitor la evaluarea ofertelor și elaborarea raportului procedurii de achiziție din cap. VI „Procedura competitivă”         | DA/NU | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— valoarea estimată din nota privind determinarea valorii estimate;</li> <li>— raportul procedurii de atribuire și dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii, propunerea financiară a ofertei câștigătoare;</li> <li>— contractul de furnizare de produse/prestări servicii/execuție lucrări.</li> </ul> <p>Contractul trebuie să menționeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— operatorul economic desemnat câștigător prin raportul procedurii de achiziție;</li> <li>— datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului;</li> <li>— condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile;</li> <li>— anexe la contract: caietul de sarcini, clarificările și oferta operatorului economic declarat câștigător.</li> </ul> <p>Nu se pot modifica prin contract caietul de sarcini și oferta ofertantului declarat câștigător care au stat la baza atribuirii contractului.</p> <p>Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse/prestate servicii/executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți.</p>  | <p>Exemplu:<br/>Procedura de atribuire:<br/>Criteriul de atribuire:<br/>Valoare estimată a achiziției (fără TVA): ..... lei<br/>Număr oferte depuse: .....</p> <p>Informații generale privind evaluarea ofertelor<br/>Raportul procedurii nr. .... /data<br/>Comunicările către ofertanți:<br/>Se verifică dacă s-a transmis comunicarea privind operatorul desemnat câștigător.</p> <p>Contractul:<br/>Valoare contractată (fără TVA): ..... lei<br/>Operatorul economic declarat câștigător:<br/>Anexe la contract:<br/>Termenul de începere:<br/>Oferta câștigătoare se încadrează în valoarea estimată a achiziției, reprezentând .....% din această valoare.<br/>Pentru diferența de (x lei), aceasta se suportă de către beneficiar .... /se utilizează în conformitate cu prevederile ghidului (detaliere pentru oricare dintre situații).</p> <p>Concluzie: Respectă/Nu respectă prevederile menționate la obiectul verificării (Se menționează art./alin., după caz.).</p> |

| Nr. crt. | Obiectul verificării conform îndrumarului metodologic, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 1.561/2024   | DA/NU | Documente verificate  | Observații   |
|----------|---|-------|---|--|
| 6.       | Anularea procedurii de atribuire: pct. 6.3 alin. (10), (16) și (17) referitoare la evaluarea ofertelor și elaborarea raportului procedurii de achiziție din cap. VI „Procedura competitivă”, pct. 6.5 alin. (3) și (5) referitoare la atribuirea contractului din cap. VI „Procedura competitivă”   | DA/NU | <p>Raportul procedurii, motivul/motivele anulării procedurii</p> <p>Anularea procedurii:</p> <p>a) în situația în care, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, nu s-a depus nicio ofertă;</p> <p>b) dacă în etapa de evaluare beneficiarul privat identifică erori de fond în caietul de sarcini care ar putea conduce la încălcarea principiilor;</p> <p>c) dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul stabilit pentru demararea formalităților necesare semnării contractului și nu prezintă nicio justificare scrisă cu privire la motivele absenței sale, beneficiarul privat poate decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii, cu actualizarea raportului procedurii de achiziție în consecință și cu reluarea procedurilor de comunicare stabilite la pct. 6.5 alin. (1) din cap. VI;</p> <p>d) în cazul procedurilor cu mai multe loturi, termenul de 5 zile lucrătoare se calculează de la semnarea ultimului contract de achiziție sau de la anularea procedurii pentru loturile care nu au putut fi atribuite sau în cazul cărora, deși au fost atribuite, ofertantul declarat câștigător nu a îndeplinit în termenul stabilit formalitățile pentru semnarea contractului.</p>  | <p>Exemplu:<br/>Raportul de anulare a procedurii nr. ...<br/>Data întocmirii:<br/>Motivul anulării:</p> <p>Concluzie: Respectă/Nu respectă prevederile menționate la obiectul verificării (Se menționează art./alin., după caz.).</p>  |
| 7.       | Modificările aduse contractului:<br>— modificarea tipului de produs/serviciu/lucrare;<br>— ajustarea prețului:<br>pct. 4.7 alin. (5) referitor la valoarea estimată a achiziției din cap. IV „Prevederi generale”, pct. 6.1 alin. (8), (9), (20) și (21), pct. 6.5 alin. (7) referitor la atribuirea contractului din cap. VI „Procedura competitivă”, pct. 8.2—8.5 din cap. VIII „Dispoziții finale” | DA/NU | <p>Acte adiționale, facturi sau bon fiscal, ordin de plată, proces-verbal de recepție, note de renunțare/suplimentare</p> <p>În situația în care se dorește modificarea tipului de produs/serviciu/lucrare care urmează să fie achiziționat(ă), beneficiarul privat trebuie să obțină în prealabil acordul autorității naționale de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare/organismelor delegate în responsabilitatea cărora se află contractul/decizia/ordinul/acordul de finanțare, pentru ca acestea din urmă să verifice dacă se păstrează scopul pentru care a fost aprobată achiziția. Posibilitatea de ajustare a prețului contractului trebuie să fie precizată în caietul de sarcini. Dacă este acceptată ajustarea de preț, beneficiarul privat are obligația de a preciza în caietul de sarcini modul concret de ajustare a prețului și, după caz, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora (buletine statistice, cotații ale burselor de mărfuri sau alte documente oficiale care să justifice ajustarea prețului). Orice modificare care prevede suplimentarea prețului contractului de achiziție se face în condițiile în care beneficiarul privat suportă diferența de preț în integralitatea sa.</p> <p>În situația în care valoarea estimată a achiziției se actualizează și dacă aceasta este mai mare decât cea declarată în cererea de finanțare, diferența de preț va fi suportată de către beneficiarul privat, în integralitatea sa, din bugetul propriu, din alte surse de finanțare sau va fi suplimentată în conformitate cu prevederile ghidului specific, dacă este cazul.</p> <p>Orice modificare a contractului se efectuează prin întocmirea unui act adițional, în condițiile prevăzute de clauzele contractuale inițiale. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.</p> <p>În situații cu totul excepționale, produsele care fac obiectul contractului se pot modifica dacă ceea ce s-a oferit nu se mai comercializează în mod curent pe piață (cu prezentarea unei dovezi în acest sens) și dacă produsele se înlocuiesc cu produse cu caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic, care nu ridică</p> | <p>Modificări aduse contractului:<br/>Act adițional nr./data:<br/>Durata de prelungire (dacă este cazul):<br/>Valoarea suplimentată (dacă este cazul):<br/>Sursa de finanțare pentru diferența de preț (dacă este cazul):<br/>Obiectul actului adițional<br/>Se verifică:<br/>— modificările clauzelor contractuale;<br/>— impactul modificărilor efectuate (valoarea modificărilor se va determina pe baza valorii cumulate a modificărilor succesive, dacă este cazul);<br/>— respectarea regulilor cu privire la ajustarea prețului;<br/>— încadrarea în durata contractului de finanțare;<br/>— încadrarea în bugetul contractului de finanțare.</p> <p>În situații cu totul excepționale, produsele care fac obiectul contractului se pot modifica, dacă ceea ce s-a oferit nu se mai comercializează în mod curent pe piață (cu prezentarea unei dovezi în acest sens) și dacă produsele se înlocuiesc cu produse cu caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic care nu ridică probleme de compatibilitate, fără modificarea prețului.</p> <p>Concluzie: Respectă/Nu respectă prevederile menționate la obiectul verificării (Se menționează art./alin., după caz.).</p> |

| Nr. crt. | Obiectul verificării conform îndrumarului metodologic, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 1.561/2024  | DA/NU | Documente verificate   | Observații  |
|----------|--|-------|--|---|
|          |  |       | probleme de compatibilitate, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului/deciziei/ordinului/acordului de finanțare, fără modificarea prețului.<br>Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie efectuată astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului/deciziei/ordinului/acordului de finanțare. În cazul în care durata de execuție a constituit un avantaj în alegerea ofertei câștigătoare, este permisă prelungirea duratei de execuție doar dacă nu este afectat avantajul ofertantului declarat câștigător față de ceilalți ofertanți.   |   |
| 8.       | Verificarea datelor privind beneficiarul real: art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, art. 4 alin. (2) lit. a) pct. 1 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, pct. 4.9 alin. (1) și (2) referitoare la beneficiarul real din cap. IV „Prevederi generale” | DA/NU | Se verifică existența datelor privind beneficiarul real al ofertantului/ofertanților declarat/declarați câștigător/câștigători.<br>În cazul absenței acestor informații, se poate solicita beneficiarilor privați obținerea acestor date de la ofertantul declarat câștigător; acesta din urmă solicită extras ONRC privind beneficiarul real/declarație/documente justificative/extras din Registrul național ONG, după caz.  | Informații cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor care vor fi obținute prin intermediul contractului de achiziție atribuit în urma derulării procedurii de achiziție. Informațiile vor fi colectate/solicitate anterior semnării contractului de achiziție.<br>Numele și prenumele:<br>Data nașterii:<br>(pentru fiecare beneficiar real)<br><br>Concluzie: Respectă/Nu respectă prevederile menționate la obiectul verificării (Se menționează art./alin., după caz.). |
| 9.       | Verificarea evitării dublei finanțări: pct. 4.8 din cap. IV „Prevederi generale”, anexele nr. 1 și 2   | DA/NU | Se verifică existența declarației pe propria răspundere a beneficiarului privat privind evitarea dublei finanțări.   | Anexa nr. 1 „Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări” la îndreptarul metodologic<br>Alte documente, dacă este cazul  |
| 10.      | Respectarea termenelor privind modalitatea de contestare: pct. 6.4 referitor la contestare și pct. 6.5 alin. (1) referitor la atribuirea contractului din cap. VI „Procedura competitivă”  | DA/NU | Se verifică dacă au fost depuse contestații după finalizarea procedurii și dacă s-au respectat termenele de răspuns la contestație.<br>Contestarea raportului:<br>— termenul va fi comunicat împreună cu raportul procedurii de achiziție către toți operatorii economici care au înaintat oferte;<br>— beneficiarul privat va soluționa și va comunica răspunsul operatorului economic în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea contestației;<br>— în situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care beneficiarul privat a soluționat contestația, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente în condițiile legii și cu notificarea atât a autorității naționale de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare/organismelor delegate, cât și a beneficiarului privat asupra acțiunii inițiate;<br>— mijloacele de comunicare utilizate sunt cele stabilite conform prevederilor pct. 6.2 alin. (2) din cap VI;<br>— ulterior parcurgerii termenelor precizate mai sus, beneficiarul privat va menționa rezultatul activităților în raportul procedurii de achiziție. | Contestația nr. ...<br>Obiectul contestației:<br>Răspunsul nr./concluzie contestație/admisă/respinsă ...<br>Termen depunere contestație:<br>Nr. zile până la răspunsul la contestație:<br><br>Concluzie: Respectă/Nu respectă prevederile menționate la obiectul verificării (Se menționează art./alin., după caz.).  |

| Nr. crt. | Obiectul verificării conform îndrumarului metodologic, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 1.561/2024   | DA/NU | Documente verificate   | Observații   |
|----------|---|-------|--|--|
| 11.      | Documentele verificate: pct. 5.5 din cap. V „Achiziția directă” și pct. 6.3 alin. (18) referitor la evaluarea ofertelor și elaborarea raportului procedurii de achiziție din cap. VI „Procedura competitivă” și anexa nr. 3 | DA/NU | Se verifică existența și corectitudinea documentelor prevăzute în cadrul anexei nr. 3 „Documente care alcătuiesc dosarul achiziției” la îndreptarul metodologic. | <p>Documentele care alcătuiesc dosarul achiziției sunt:</p> <p>A. Documente justificative care fundamentează cadrul stabilit pentru realizarea achiziției de produse/servicii/lucrări:</p> <p>— contractul/decizia/ordinul/acordul de finanțare: număr/data;</p> <p>— nota privind determinarea valorii estimate: nr./data;</p> <p>— caietul de sarcini/specificațiile tehnice (inclusiv versiunile lui actualizate în perioada dintre publicarea anunțului privind lansarea procedurii de achiziție și termenul stabilit pentru depunerea ofertelor): da/nu;</p> <p>— solicitări de clarificări și răspunsuri (după caz), precum și dovada transmiterii acestora către toți participanții, dacă acestea sunt primite în perioada dintre data transmiterii anunțului și data-limită de primire a acestora: număr/data;</p> <p>— verificarea beneficiarului real: declarație nr./data sau datele beneficiarului real;</p> <p>— declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări: da/nu;</p> <p>— ofertele originale și, după caz, clarificările depuse de ofertanți în perioada de evaluare: da/nu;</p> <p>— raportul procedurii de achiziție și dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;</p> <p>— contestații și hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire (dacă este cazul): nr./data;</p> <p>— contractul de achiziție/comandă/documentele de transport și, dacă este cazul, actele adiționale: da/nu;</p> <p>— decizia de anulare a procedurii, dacă este cazul: da/nu;</p> <p>— dovada publicării anunțului pe website-ul propriu și în ziarul/cotidianul de interes național/local: număr și link;</p> <p>— alte documente relevante.</p> <p>B. Documente care atestă realizarea achiziției:</p> <p>— factură sau bon fiscal: număr;</p> <p>— ordin de plată: număr;</p> <p>— proces-verbal de recepție: număr.</p> <p>Concluzie:<br/>Respectă/Nu respectă prevederile menționate la obiectul verificării.<br/>(Se menționează art./alin., după caz.)</p> |

## A. Rezultatele verificărilor procedurii de achiziție

Procedura aferentă achiziției a fost finalizată prin Contractul nr. .... cu ofertantul declarat câștigător ..... — S.R.L.

Alte observații constatate în procesul de verificare: ...

## Concluzie:

Din punct de vedere procedural, achiziția respectă/nu respectă prevederile Ordinului ministrului energiei nr. 1.561/2024 pentru aprobarea Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

În urma analizării documentelor transmise de către beneficiarul privat ..... s-au constatat următoarele nereguli: .....

## B. Rezultatele verificărilor în urma încheierii modificărilor contractuale (acte adiționale)

Procedura aferentă achiziției a fost finalizată prin Contractul nr. .... cu ofertantul declarat câștigător ..... — S.R.L.

Procedura de achiziție a fost/nu a fost verificată anterior și a fost emisă Lista de verificare nr. ....

A fost încheiat Actul adițional nr. .... cu ..... — S.R.L./S.A., în valoare de ..... lei fără TVA.

Alte observații constatate în procesul de verificare: .....

## Concluzie:

În urma analizării documentelor transmise de către beneficiarul privat ..... a fost încheiat actul adițional cu respectarea/fără respectarea prevederilor privind modificările contractuale, fiind constatate următoarele nereguli: .....

---

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

